

GUÍA PARA PAGO EN LÍNEA

Contenido

| | |
|--|---|
| Generar recibo de pago en línea | 2 |
| Generar recibo de pago en línea (Extraordinarios) | 3 |
| Pago en línea con Tarjeta Bancaria | 4 |

GUÍA PARA PAGO EN LÍNEA

El presente manual ayudará al alumno a realizar sus pagos en línea a través del portal de la Universidad Autónoma de Occidente.

Acceder a este sitio con tu matrícula y contraseña PROMAC.

<http://sistemas.udo.mx/sase/Ingreso.aspx>

En Caso de no contar con tu clave PROMAC, es necesario que acudas al centro de cómputo de tu unidad para que se te asignen una clave.

Generar recibo de pago en línea

Una vez que el alumno ingresó al Portal de PROMAC, debe hacer clic en el menú Servicios Financieros, como se aprecia en la siguiente imagen.



Posteriormente es necesario hacer clic en la opción Estado de Cuenta.



En esta página podrá visualizar el listado de Recibos que ha pagado, para poder generar uno nuevo, es necesario deslizarse hacia abajo, ahí podrá visualizar los recibos pendientes de generar, ubicarlos y generar uno por uno, los que requieras pagar.

GUÍA PARA PAGO EN LÍNEA

| | | | | | | | |
|------------|----------------------|--------------|---------|------------|----------|-----------|----------------------------------|
| 03/03/2020 | EXAMEN ESPECIAL | 201909SHO108 | 0638476 | \$200.00 | \$200.00 | PAGADO | |
| 20/03/2020 | COLEGIATURAS | 202003 | 0641026 | \$1,658.00 | \$0.00 | CANCELADO | |
| 20/03/2020 | REINSCRIPCIONES LIC. | 202005 | 0641026 | \$120.00 | \$0.00 | CANCELADO | |
| 09/05/2020 | COLEGIATURAS | 202003 | 0643125 | \$1,658.00 | \$0.00 | GENERADO | Generar/Imprimir |
| 09/05/2020 | REINSCRIPCIONES LIC. | 202005 | 0643126 | \$120.00 | \$0.00 | GENERADO | Generar/Imprimir |

Una vez generado el recibo, el alumno puede optar por pagar en ventanilla del banco, para eso debe seleccionar la opción de Imprimir.

Generar recibo de pago en línea (Extraordinarios)

Para generar el recibo de pago de extraordinarios, el usuario deberá seleccionar la opción de Menú “**Estado de Cuenta**”, posteriormente dar clic en el botón “**Generar Recibo de Examen Extraordinario**”, como se muestra en la siguiente imagen.

The screenshot shows the UAdEO website interface. At the top, there is a red header with the UAdEO logo and the text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE'. Below the header, there is a navigation menu with the following items: 'Datos Personales', 'Servicios Financieros', 'Servicios Escolares', 'BD Institucionales', 'Programas Indicativos', 'Encuestas', and 'Salir'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a sidebar titled 'Opciones' with three links: 'Pago de Recibos en Línea', 'Historial de Pagos', and 'Estado de Cuenta'. On the right, there is a section titled 'Consulta Estado de Cuenta' with a button labeled 'Generar Recibo de Examen Extraordinario'. A red arrow points to this button. Below the button, there is a warning message: 'ATENCIÓN: Favor de desplazarse hasta el final del estado de cuenta para Generar o Imprimir los recibos de cobro.'

Posteriormente deberá elegir la materia que desea generar el recibo de pago, dando clic en la opción “**Generar / Imprimir**” desde la lista.

GUÍA PARA PAGO EN LÍNEA

| Clave | Nombre | Periodo | Acción |
|--------|-------------------------------------|---------|------------------|
| IIA02 | MÓDULO DE INGLES II | 201801 | Generar/Imprimir |
| SHD238 | FÍSICA APLICADA A LA CRIMINALÍSTICA | 201905 | Generar/Imprimir |
| IIA02 | MÓDULO DE INGLES II | 201909 | Generar/Imprimir |

Una vez generado el Recibo de Pago de Extraordinarios, el alumno puede elegir entre Imprimir / Descargar el Recibo y pagar en Ventanilla desde la opción Estado de Cuenta.

De la lista de Materias Pendientes de Aprobar, la Materia que se haya generado el recibo, irá desapareciendo y se podrá imprimir el recibo en el Estado de Cuenta.

Pago en línea con Tarjeta Bancaria

Para pagar en línea es necesario seleccionar la opción Pago de Recibos En Línea, como se aprecia en la siguiente imagen.

Servicios Financieros

En caso de que no se muestren recibos por pagar, favor de ir a la opción de estado de cuenta para generarlos, y posteriormente imprimirlo o pagarlo en línea.

Se presentará un listado de recibos pendientes de pago, se debe elegir los que desee pagar activando la casilla de la parte izquierda, como se ve en la siguiente imagen.

GUÍA PARA PAGO EN LÍNEA

The screenshot shows the UAdO website's navigation menu with options like 'Datos Personales', 'Servicios Financieros', 'Servicios Escolares', 'BD Institucionales', 'Programas Indicativos', 'Encuestas', and 'Salir'. The 'Servicios Financieros' section is active, displaying 'Pago de Recibos en línea'. A sidebar on the left contains links for 'Pago de Recibos en Línea', 'Historial de Pagos', and 'Estado de Cuenta'. The main content area is titled 'Relación de Recibos pendientes de pago' and includes instructions: 'Selecciona el recibo o los recibos que deseas pagar. Los Recibos vencidos aparecen en rojo y no podrán ser pagados'. Below this is a table with columns: Id, Numero, Concepto, Referencia, Importe, Vencimiento, Estatus, and Unidad. Two rows are visible: one for 'REINSCRIPCIONES LIC.' with a checked checkbox and another for 'COLEGIATURAS' with an unchecked checkbox. A red arrow points to the checked checkbox. A 'Continuar' button is at the bottom left, and the total amount '\$120.00' is shown at the bottom right.

| | Id | Numero | Concepto | Referencia | Importe | Vencimiento | Estatus | Unidad |
|-------------------------------------|----|---------|----------------------|------------|------------|-------------|---------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | C | 0643126 | REINSCRIPCIONES LIC. | 202005 | \$120.00 | 20/05/2020 | I | 02 |
| <input type="checkbox"/> | C | 0643125 | COLEGIATURAS | 202003 | \$1.658.00 | 01/06/2020 | I | 02 |

Después de seleccionar los recibos a pagar dar clic en el botón Continuar. Posteriormente nos saldrá una ventana nueva en donde nos muestra la lista de recibos seleccionados, y también nos presenta el botón de Pagar, como se aprecia en la siguiente imagen.

The screenshot shows the 'Confirmar Recibos a pagar' screen. It features the UAdO logo and navigation menu. The main content area is titled 'Pago de Recibos en línea' and includes a security notice: 'La Universidad Autónoma de Occidente procesa sus transacciones en línea por medio de la plataforma Payworks 3D Secure Hosted de Banorte.' Logos for 'BANORTE' and 'VeriSign' are displayed. A security statement follows: 'Esta plataforma cumple con los estándares de seguridad que establece Verisign SSL, por lo que su información viaja por Internet de manera encriptada asegurando así, la confidencialidad total de ésta. Al presionar el botón "Pagar", usted será redireccionado al motor de pagos de banorte para reizar su pago.' Below this is a table with columns: IdRecibo, NumRecibo, Concepto, Referencia, Importe, FechaVencimiento, and Estactrec. One row is visible for 'REINSCRIPCIONES LIC.' with a total amount of '\$120.00' shown below it. A red arrow points to the 'Pagar' button at the bottom right.

| IdRecibo | NumRecibo | Concepto | Referencia | Importe | FechaVencimiento | Estactrec |
|----------|-----------|----------------------|------------|----------|------------------|-----------|
| C | 0643126 | REINSCRIPCIONES LIC. | 202005 | \$120.00 | 20/05/2020 | I |

Después de dar clic al botón "Pagar", el alumno será redireccionado al Portal del Banco donde valida los datos de tu tarjeta (número, datos de expiración, CVV, Nombre y Apellidos). Es de suma importancia que ingreses los datos correctamente, ya que si un dato está mal la transacción no va a ser aceptada por tu banco.

Es importante que en caso de que se decline el pago, comunicarse

GUÍA PARA PAGO EN LÍNEA

inmediatamente al banco correspondiente a la tarjeta en uso, para evitar un posible bloqueo de la tarjeta.

← → ↻ via.banorte.com/bancybhosted/index.do

GRUPO FINANCIERO BANORTE

Pago con Tarjeta de Crédito

Para realizar su pago con tarjeta de crédito Visa o MasterCard, proporcione la siguiente información:

Número de tarjeta: CVV2: [¿Qué es?](#)

Válida hasta: / Tipo de tarjeta:

Referencia: Total:

Datos Tarjetahabiente

Nombre: Apellido:

El banco regresará la respuesta de la validación, en caso de un error se te informará en un mensaje en pantalla, favor de leerlo detenidamente.

En caso de que el banco haya aceptado el movimiento, tu recibo de cobro se marcará como pagado en UADEO, para ello verifica tu estado de cuenta en el Portal de PROMAC.